

# 2026

**Qualiopi** 

processus certifié

Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

**lingua**institut 

94 rue Jules Guesde,  
92300, Levallois-Perret  
info@lingua-institut.com



# Catalogue de formation



## ÉDITO

Ces dernières années ont été marquées par une transformation profonde de notre offre, portée par notre volonté constante d'innover et de répondre aux nouveaux usages de la formation professionnelle. Nous avons conçu et développé **notre propre application mobile de microlearning, Speakdating**, qui allie intelligence artificielle, contenus actualisés quotidiens, coaching individualisé et sessions en mini-groupe. Une solution pensée pour s'adapter au rythme soutenu des apprenants et maximiser leur assiduité et leur progression.

Notre plateforme de visioconférence **MyLingua** reste au cœur de notre offre blended learning, enrichie d'un accompagnement pédagogique de proximité et de **process digitalisés**, pour un suivi fluide et conforme aux exigences des OPCO et des entreprises.

Notre site internet, modernisé et simplifié, permet aujourd'hui à nos partenaires de mieux découvrir **l'étendue de notre offre**, nos innovations pédagogiques, ainsi que les modalités de financement possibles.

En 2025, **Lingua-Institut poursuit sa dynamique de R&D**, avec de nouvelles fonctionnalités en cours de développement sur Speakdating (élargissement des langues disponibles, simulateurs de dialogue IA, suivi d'impact renforcé). Grâce à **notre comité pédagogique**, notre **équipe R&D** et un réseau de **plus de 100 formateurs** expérimentés en France, nous nous engageons à proposer des formations toujours plus efficaces, personnalisées et engageantes.

Qu'il s'agisse de formations en présentiel, à distance ou en format hybride, **nous restons mobilisés pour concevoir avec vous les programmes les plus adaptés à vos objectifs et à vos contraintes**.

Helena STEINBECHER,  
Directrice Générale

# CERTIFICATION ET REFERENCEMENT DE LINGUA-INSTITUT

---



Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie «Actions de formation»

## L'exigence qualité au cœur de notre engagement

Depuis sa création, Lingua-Institut place la qualité de ses prestations et la satisfaction de ses clients au centre de sa démarche.

Nous sommes **certifiés Qualiopi** au titre des actions de formation, conformément au **référentiel national** qualité (décret n°2019-565 du 6 juin 2019). Cette certification a été **renouvelée en novembre 2024 pour une durée de 3 ans**, attestant de la solidité de nos processus internes, de notre conformité aux exigences légales, et de notre capacité à délivrer des formations de qualité, financées par les OPCO et autres dispositifs publics.

Notre engagement qualité se traduit notamment par :

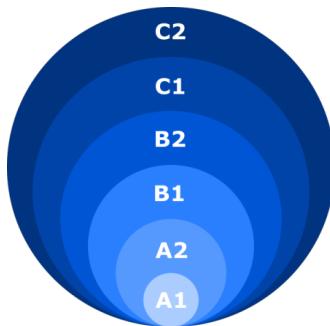
- Une **sélection rigoureuse de nos formateurs**, tous expérimentés, qualifiés et évalués régulièrement ;
- **Des outils digitaux de suivi pédagogique** et administratif conformes aux attentes des financeurs ;
- Des **enquêtes systématiques de satisfaction** et un processus de traitement des réclamations structuré ;
- **Une traçabilité complète des actions de formation**, du positionnement initial au bilan pédagogique.

Grâce à cette exigence constante, nous garantissons à nos clients un haut niveau de professionnalisme et un cadre sécurisé pour leurs projets de formation linguistique, en présentiel, à distance ou en blended learning.

## QUELQUES EXPLICATIONS...

### Six niveaux de compétences en langues étrangères

Le CECCR décrit les compétences en langues étrangères à six niveaux : A1 et A2, B1 et B2, C1 et C2. Il définit également trois niveaux intermédiaires (A2+, B1+, B2+).



Basée sur une recherche empirique et une large consultation, cette échelle permet :

- ✓ de fixer des objectifs d'enseignement/apprentissage
- ✓ de (ré)organiser des curriculums
- ✓ de concevoir des manuels pédagogiques et
- ✓ de comparer des tests et des examens en différentes langues en fournissant une base pour la reconnaissance mutuelle de certifications en langues, favorisant ainsi la mobilité éducative et professionnelle.

|                                |           |  |
|--------------------------------|-----------|--|
| <b>Utilisateur Débutant</b>    | <b>A1</b> | Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.  |
| <b>Utilisateur débutant</b>    | <b>A2</b> | Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité. Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. |
| <b>Utilisateur indépendant</b> | <b>B1</b> | Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage où la langue cible est parlée.                   |
| <b>Utilisateur indépendant</b> | <b>B2</b> | Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité.                 |
| <b>Utilisateur expérimenté</b> | <b>C1</b> | Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée.     |
| <b>Utilisateur expérimenté</b> | <b>C2</b> | Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise.                                  |

# WE SOMMAIRE



|             |  |
|-------------|--|
| p. 7 .....  | Cours individuels formule extensive            |
| p. 8 .....  | Cours individuels formule intensive            |
| p. 9 .....  | Cours individuels formule combinée             |
| p. 10 ..... | Cours individuels téléphone & E-learning       |
| p. 11 ..... | Cours individuels Visio formation & E-learning |
| p. 12 ..... | Coaching individuel                            |



|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| p. 14 ..... | Cours collectifs inter débutant      |
| p. 15 ..... | Cours collectifs inter élémentaire   |
| p. 16 ..... | Cours collectifs inter intermédiaire |



|             |   |
|-------------|---|
| p. 19 ..... | Cours collectifs intra 100% face à face |
| p. 20 ..... | Cours collectifs intra formule combinée |



|             |   |
|-------------|---|
| p. 23 ..... | Active listening & note taking          |
| p. 24 ..... | Active Listening and Pronunciation      |
| p. 25 ..... | Analyzing and writing better in English |
| p. 26 ..... | Conférence calls                        |
| p. 27 ..... | Intercultural Communication             |
| p. 28 ..... | Participating in Meetings               |
| p. 29 ..... | Professional presentations              |
| p. 30 ..... | Spontaneous Speaking niveau A2.2 - B1.1 |
| p. 31 ..... | Spontaneous Speaking niveau B1.2 - C2   |
| p. 32 ..... | Writing complicated emails              |
| p. 33 ..... | Public Speaking                         |
| p. 34 ..... | Vocabulary building                     |
| p. 35 ..... | Team Building                           |



|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| p. 37 ..... | Cours spécialisés Marketing           |
| p. 38 ..... | Cours spécialisés Finance             |
| p. 39 ..... | Cours spécialisés Ressources humaines |
| p. 40 ..... | Cours spécialisés Gestion             |
| p. 41 ..... | Cours spécialisés Commercial          |
| p. 42 ..... | Cours spécialisés Juridique           |
| p. 43 ..... | Cours spécialisés Assistant           |



|             |  |
|-------------|--|
| p. 45 ..... | SpeakDating: Notre solution Micro-learning |
| p. 46 ..... | Notre plateforme de E-learning MyLingua    |

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| p. 47 ..... | Récapitulatif des tarifs |
|-------------|--------------------------|

## Cours individuels

100 % personnalisés, 100 % efficaces

Les cours individuels offrent une relation privilégiée avec un formateur dédié, pour un accompagnement sur-mesure, centré sur vos objectifs. Parce que les langues sont faites pour être parlées, rien ne vaut un échange en face-à-face, en toute confiance.

Vous souhaitez :

- Maîtriser le vocabulaire de votre secteur (aéronautique, juridique, finance...) ?
- Préparer une prise de parole en public, une

conférence internationale, un entretien décisif ?

- Apprendre à votre rythme, à l'heure qui vous convient, au bureau ou à distance ?

Nos cours individuels s'adaptent à toutes les contraintes et à tous les projets. Flexibilité maximale, efficacité prouvée, progression rapide : un format incontournable pour développer vos compétences linguistiques dans un cadre 100 % personnalisé.



# Cours individuels – Formule Extensive

Gagnez en fluidité, en confiance et en impact



20h en face à face



Tous niveaux



Toutes langues

**1 380 €HT**

Soit 69€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif principal

S'exprimer avec aisance et efficacité dans un contexte professionnel, à l'oral comme à l'écrit.

## Public & prérequis

Aucun prérequis nécessaire – la formation est accessible à tous, quel que soit votre niveau.

## Objectifs pédagogiques

- Renforcer votre compréhension orale et écrite
- Intervenir avec plus d'assurance en réunion ou en public
- Améliorer vos performances professionnelles
- Développer vos compétences dans un objectif d'évolution ou de mobilité
- Maintenir vos acquis sur le long terme
- Préparer une prise de poste ou une ouverture à l'international

## Programme sur-mesure

Chaque parcours est co-construit avec vous, en fonction de votre niveau, de vos enjeux et de vos priorités.

- Exemples de thématiques abordées :
- Présenter, défendre ou animer un projet
- Négocier un contrat ou un partenariat
- Rédiger des e-mails professionnels efficaces
- Communiquer avec aisance au téléphone
- Exprimer clairement un avis, un désaccord, une recommandation  
(*Contenu indicatif, ajusté à chaque stagiaire*)

## Méthodologie active

Nos cours individuels reposent sur :

- Des séances de coaching ciblées, animées par un formateur expérimenté
- Des mises en situation concrètes et des jeux de rôle liés à votre environnement de travail
- Un plan de consolidation personnalisé : entre chaque séance, des exercices adaptés vous sont proposés pour ancrer les apprentissages

# Cours individuels – Formule Intensive

Plongez dans la langue. Progressez vite. Parlez avec confiance.



35h en face à face



Niveau A2 et +



Toutes langues

**2 275 €HT**

Soit 65€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 35h sur 1 ou 2 semaines
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

### Objectif principal

Une immersion linguistique complète pour faire un saut de niveau, gagner en aisance et atteindre des objectifs concrets dans un délai court.

### Public & prérequis

Niveau pré-intermédiaire requis (A2 minimum). Idéal pour les apprenants souhaitant progresser rapidement ou préparant une échéance professionnelle.

### Objectifs pédagogiques

- Booster votre compréhension orale et écrite
- Vous exprimer avec confiance en situation professionnelle
- Préparer une prise de poste ou une mission à l'étranger
- Réussir un entretien, une certification ou une présentation clé
- Acquérir les réflexes linguistiques nécessaires à un usage quotidien ou professionnel
- Consolider et valoriser vos acquis

### Programme personnalisé

Chaque formation est conçue sur-mesure, en fonction de vos objectifs immédiats.

Exemples de thématiques abordées :

Préparation à un recrutement (en français ou en langue étrangère)

Accompagnement à la prise de poste à l'international

Préparation à une certification, une soutenance ou un déplacement professionnel

Construction d'un discours fluide et impactant

(Contenu indicatif et entièrement modulable selon vos besoins)

### Méthodologie immersive

Inspirés des principes de l'immersion, ces cours proposent :

- Des séances intensives et interactives, coachées par un formateur natif ou expert
- Des mises en situation réalistes, en lien direct avec vos enjeux professionnels
- Des jeux de rôle ciblés pour développer les bons automatismes à l'oral
- Un programme de consolidation entre chaque session pour ancrer durablement les apprentissages

# Cours combinés – Blended Learning

Une expérience d'apprentissage fluide, immersive et augmentée



20h en face à face  
20h Micro learning



Tous niveaux



Toutes langues

**1 480 €HT**

Soit 59,20€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 de cours suivi de 45 minutes de TD.
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

### Objectif principal

Allier l'efficacité du face-à-face avec la liberté du digital pour progresser plus vite et durablement.

### Public & prérequis

Aucun prérequis.

Accessible à tous les profils, ce format convient particulièrement à celles et ceux qui souhaitent **allier accompagnement humain et flexibilité**.

### Objectifs pédagogiques

- Améliorer la compréhension écrite et orale
- Gagner en confiance à l'oral, en réunion comme en public
- Développer ses compétences professionnelles dans un contexte international
- Se préparer à de nouvelles responsabilités ou opportunités de carrière
- Maintenir ses acquis grâce à une pratique régulière
- Être plus autonome dans ses échanges professionnels.

### Programme individualisé

Le contenu est entièrement **personnalisé** selon votre niveau, vos objectifs et votre secteur d'activité.

- Exemples de thématiques abordées :
  - Présenter et défendre un projet
  - Animer une réunion ou une visio
  - Gérer un appel téléphonique professionnel
  - Rédiger des e-mails efficaces et adaptés
  - S'exprimer avec clarté, nuance et précision à l'oral
- (Contenu indicatif ajusté à chaque apprenant)*

### Méthodologie hybride & engageante

Une pédagogie active qui combine :

- **Des sessions en face-à-face avec un formateur dédié**
  - **Des activités autonomes guidées**, à réaliser avant, pendant ou après les cours (via Speakdating ou supports ciblés)
  - **Un rythme souple mais structuré**, favorisant la mémorisation et l'engagement
  - **Un plan de consolidation personnalisé proposé** entre les séances
- Le blended learning vous permet de progresser rapidement, en toute autonomie, tout en bénéficiant d'un suivi expert et humain.

# Cours par téléphone & e-learning à la carte

La formation agile, pensée pour les professionnels en mouvement



10h de téléphone  
40h de E-learning



A partir de B1



Toutes langues

**950 €HT**

Soit 19€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 30 min de téléphone
- E-learning connexion illimitée - 6 mois
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif principal

Apprendre où que vous soyez, sans contrainte de lieu ni d'horaire, tout en bénéficiant d'un suivi individualisé.

## Public & prérequis

Niveau intermédiaire requis (B1 minimum). Parfait pour les professionnels souvent en déplacement ou avec un emploi du temps variable.

## Objectifs pédagogiques

- Améliorer votre compréhension orale et votre expression téléphonique
- Développer la fluidité dans vos échanges professionnels à distance
- Préparer efficacement des interventions, réunions, entretiens
- Consolider et perfectionner vos acquis linguistiques
- Gagner en aisance dans un contexte international et professionnel.

## Programme flexible et ciblé

Chaque session téléphonique est conçue pour répondre à vos besoins immédiats.

- Exemples de thématiques abordées :
  - Pitcher un projet à distance
  - Préparer un entretien ou une réunion téléphonique
  - Conduire une négociation à distance
  - S'exprimer avec clarté, précision et diplomatie
- (Contenu indicatif, ajusté à vos priorités)*

## Méthodologie mobile et personnalisée

- Sessions individuelles par téléphone, planifiées selon vos disponibilités
- Travail complémentaire sur des supports digitaux (via l'app Speakdating ou contenus adaptés)
- Flexibilité maximale : vous apprenez où vous voulez, quand vous voulez
- Consolidation entre chaque séance : votre formateur vous guide sur les exercices à réaliser pour ancrer les acquis

Cette formule est idéale pour allier autonomie, efficacité et régularité, même avec un agenda chargé.

# Cours individuels en visio & e-learning

Une formation flexible, personnalisée, où que vous soyez



10h de visio  
40h de E-learning



Tous niveaux



Toutes langues

**1 010€HT**

Soit 20€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- Des cours de 1h
- E-learning connexion illimitée - 6 mois
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif principal

Progresser à distance avec un formateur dédié, tout en conservant une grande souplesse d'organisation.

## Public & prérequis

Ouvert à tous niveaux.

Une solution idéale pour les professionnels en télétravail, en déplacement ou à la recherche de flexibilité.

## Objectifs pédagogiques

- Renforcer votre compréhension écrite et orale
- Gagner en fluidité à l'oral dans vos contextes professionnels
- Vous exprimer avec clarté et assurance, en réunion ou à distance
- Préparer un nouveau poste, un projet ou une intervention importante
- Maintenir et développer vos acquis linguistiques sur le long terme

## Programme 100 % sur-mesure

Le contenu est défini avec vous, en fonction de vos priorités et de votre activité.

Exemples de thématiques :

- Préparer une présentation à distance
  - Mener une négociation ou un entretien en visio
  - Améliorer votre expression orale en contexte international
  - Structurer et formuler des messages clairs et percutants
- (Contenu indicatif ajusté à votre niveau et vos objectifs)*

## Méthodologie active & connectée

- Sessions individuelles en visio, planifiables selon vos contraintes
- Compléments d'apprentissage via des supports digitaux ou l'application Speakdating
- Formule idéale pour concilier performance linguistique et emploi du temps exigeant
- Consolidation entre les séances : exercices personnalisés proposés par le formateur

Avec la visioformation, vous bénéficiez d'un accompagnement humain de qualité tout en gardant liberté, confort et efficacité.

# Coaching individuel

Un accompagnement ciblé pour performer en situation réelle



5 à 30h en face à face



Tous niveaux



Toutes langues

**2 250 €HT**

Soit 150€ de l'heure pour 15h

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine minimum
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif principal

Prendre la parole avec assurance, progresser vite, lever ses blocages et réussir ses prises de parole stratégiques.

## Public & prérequis

Accessible à tous niveaux.

Particulièrement recommandé pour les professionnels ayant des enjeux spécifiques à court terme.

## Objectifs pédagogiques

- Monter rapidement en compétence sur un objectif précis
- Préparer un projet, un événement ou une prise de poste
- Gagner en impact et en aisance à l'oral
- Développer son leadership et sa posture professionnelle
- Surmonter ses freins en langue étrangère
- Améliorer ses performances globales en communication

## Programme 100 % sur-mesure

Chaque séance est construite pour vous accompagner sur vos enjeux immédiats.

Exemples de thématiques abordées :

- Préparer et présenter un projet ou une réunion
- Prendre la parole lors d'un événement international
- Développer sa capacité à convaincre et argumenter
- Gérer des échanges sensibles ou complexes
- Exprimer clairement son point de vue, son accord ou désaccord  
(Contenu indicatif adapté à vos besoins individuels)

## Méthodologie ciblée & pragmatique

- Séances de coaching individuelles menées par un formateur expert
- Mises en situation concrètes, jeux de rôle, feedback direct
- Suivi personnalisé avec des activités complémentaires entre les séances
- Approche orientée résultats et performance opérationnelle

Le coaching individuel est la solution idéale pour toute personne ayant un objectif stratégique, un enjeu fort ou une échéance à préparer avec réactivité et efficacité.

## Cours collectifs inter-entreprises

Un apprentissage vivant, en interaction avec d'autres professionnels

Dans le prolongement des parcours individuels, les cours collectifs inter-entreprises offrent une dynamique pédagogique fondée sur l'échange, la diversité des profils et l'émulation collective. Rassemblant des apprenants issus de différents secteurs et entreprises, ces sessions favorisent la prise de parole, le partage d'expériences et la progression rapide grâce à un travail collaboratif. Organisés par niveau homogène et

animés par des formateurs expérimentés, les cours se déroulent dans nos locaux et permettent de développer ses compétences linguistiques dans un cadre stimulant, bienveillant et professionnel. Ce format est idéal pour renforcer la pratique orale, gagner en fluidité et progresser naturellement, en interagissant avec d'autres apprenants engagés.



# Cours collectifs inter – Débutant

Acquérir les bases et s'initier à la communication orale



30h de face à face  
ou en distanciel



Niveau A1



Toutes langues

**750 €HT /Per**

Soit 25€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif principal

Poser les premiers jalons de la langue en développant des automatismes pour s'exprimer dans des situations simples du quotidien.

## Public & prérequis

Niveau débutant (A1).

Ouvert à tous ceux qui souhaitent découvrir une langue et acquérir les bases essentielles à l'oral comme à l'écrit;

## Objectifs pédagogiques

- S'initier à la langue courante dans un contexte professionnel et personnel
- Développer sa compréhension orale et écrite
- Acquérir le vocabulaire et les structures de base
- Apprendre à interagir dans des situations simples de la vie quotidienne
- Développer les premiers automatismes à l'oral
- Améliorer la prononciation et la confiance en soi à l'oral.

## Programme indicatif

Ce programme est conçu pour permettre une progression fluide, adaptée au rythme des débutants :

- L'alphabet, les chiffres, les nationalités, l'heure
- Saluer, se présenter, parler de soi, de ses goûts et de ses activités
- Identifier ses collègues, son environnement de travail
- Situer des actions dans le temps (présent, habitudes) Poser des questions simples, exprimer un besoin ou une préférence
- Utiliser des expressions-clés de la vie courante
- Développer la compréhension d'énoncés courts et clairs
- Consolider la prononciation et l'écoute active

## Méthodologie active & collaborative

- Cours dispensés en petits groupes inter-entreprises
- Alternance de mise en situation, jeux de rôle et exercices de communication
- Apprentissage progressif, centré sur l'oral et l'interaction
- Dynamique collective stimulante : l'émulation entre apprenants accélère la prise de parole et l'acquisition des bases
- Formateur natif ou expert, facilitant l'écoute active et la confiance

# Cours collectifs inter – Élémentaire

Consolider les bases pour mieux communiquer au quotidien et dans un contexte professionnel



30h de face à face  
ou en distanciel



Niveau A2



Toutes langues

**750 €HT /Per**

Soit 25€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

### Objectif principal

Revoir les fondamentaux de la langue pour retrouver confiance à l'oral et à l'écrit, et mieux interagir dans les situations de la vie courante et professionnelle..

### Public & prérequis

Niveau élémentaire requis (A2).

Idéal pour les apprenants ayant déjà acquis les bases de la langue et souhaitant renforcer leur aisance et leur précision;

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les structures de base de la langue
- S'exprimer sur soi, son activité, ses centres d'intérêt
- Décrire des actions passées, exprimer des projets et des intentions
- Interagir dans des situations courantes, au travail ou à l'étranger
- Participer à des discussions simples sur des sujets familiers
- Améliorer la prononciation et la compréhension orale.

### Programme indicatif

Un parcours structuré autour de thématiques concrètes :

- Se présenter & premiers échanges
    - Formules de politesse, parler de soi, échanger des informations personnelles
    - Tenir une conversation simple et fluide
  - Activité professionnelle & loisirs
    - Présenter son métier, ses tâches, ses loisirs et projets
    - Décrire et comparer lieux, personnes, objets
  - Situer dans le temps & raconter
    - Utiliser les temps du passé (passé composé, présent), parler de son vécu
    - Exprimer ses projets et intentions avec les temps du futur
  - Développement linguistique
    - Renforcement de la compréhension orale (accents variés)
    - Exercices de prononciation et d'intonation
- (Contenu indicatif modulable selon les besoins du groupe)

### Méthodologie participative & contextualisée

- Formation en petits groupes inter-entreprises, favorisant l'émulation
- Jeux de rôle, mises en situation, échanges guidés
- Focus sur l'expression orale dans des contextes authentiques
- Approche interactive, animée par un formateur expert de l'enseignement linguistique pour adultes

# Cours collectifs inter – Intermédiaire

Gagner en fluidité, enrichir son expression et évoluer avec aisance dans un contexte professionnel

## ⌚ Objectif principal

Développer une communication naturelle, fluide et nuancée à l'oral comme à l'écrit, dans des échanges professionnels et sociaux.

## 🔑 Public & prérequis

Niveau intermédiaire B1 à B2.

Destiné aux apprenants souhaitant consolider leurs acquis et gagner en spontanéité dans leurs échanges avec des interlocuteurs natifs ou internationaux.

## 🚀 Objectifs pédagogiques

- Approfondir la maîtrise de la langue dans des contextes variés
- Renforcer la confiance en soi et l'aisance à l'oral
- Développer une communication professionnelle adaptée
- Affiner sa compréhension d'accents et registres différents
- Acquérir des références culturelles et les codes de communication
- Savoir gérer des échanges complexes, débattre, convaincre, nuancer son propos.

## 📊 Programme indicatif

Une progression ciblée autour de la communication professionnelle et culturelle :

### ► Fluidité & expression spontanée

- Utiliser des expressions idiomatiques
- Rebondir dans la conversation, exprimer ses idées avec clarté et naturel
- Discuter de sujets d'actualité, exprimer un avis, poser des questions ouvertes

### ► Communication professionnelle avancée

- Présenter son activité, son entreprise, ses projets
- Structurer une courte présentation orale
- Négocier, convaincre, trouver des solutions en situation de tension
- Gérer des situations de désaccords ou de conflits

### ► Culture & registre

- Faire référence à la culture de la langue cible
- Identifier les nuances d'humour et de registre
- Adapter son comportement et son langage face à un public natif

(Contenu indicatif modulable selon les besoins du groupe)

## 🧠 Méthodologie interactive & contextualisée

- Formations en petits groupes inter-entreprises, riches en échanges et retours d'expérience
- Jeux de rôle, débats, études de cas, mises en situation réalistes
- Travail approfondi sur l'oral, avec une écoute active et des feedbacks réguliers
- Entraînement intensif à la prise de parole, au langage professionnel et à l'adaptation interculturelle

## Cours collectifs intra-entreprise

Un apprentissage collaboratif, au plus près des besoins de votre équipe

Les cours collectifs intra-entreprise permettent à vos collaborateurs d'apprendre **ensemble, dans un cadre familial et opérationnel**.

Animées directement au sein de vos locaux ou à distance, ces formations offrent un environnement d'apprentissage dynamique, convivial et stimulant.

**Constitués de participants de même niveau**, les groupes favorisent la progression collective et les échanges en lien direct avec la réalité

professionnelle de votre entreprise. Cette modalité renforce la cohésion d'équipe, facilite l'apprentissage par la pratique, et encourage l'expression orale spontanée dans la langue cible.

Idéal pour ancrer des compétences linguistiques utiles au quotidien de vos équipes et pour développer **une communication fluide, naturelle et professionnelle**.



# Cours collectifs intra – 100 % face à face

Renforcer les compétences linguistiques de vos équipes,  
dans un cadre collaboratif et personnalisé

## ⌚ Objectif principal

Favoriser une expression fluide, naturelle et professionnelle à l'oral comme à l'écrit, en lien avec les besoins concrets de votre entreprise.



25h de face à face  
ou en distanciel



Tous niveaux



Toutes langues

**1 950 €HT**

Soit 78€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## 🔑 Public & prérequis

Ouvert à tous niveaux (groupes de niveau homogène).  
Idéal pour des équipes souhaitant progresser ensemble tout en travaillant sur des situations spécifiques à leur environnement de travail.

## 🚀 Objectifs pédagogiques

- Développer une communication claire, spontanée et professionnelle
- Renforcer la maîtrise des structures linguistiques et du vocabulaire métier
- S'exprimer avec aisance dans des situations variées, en réunion ou en interaction quotidienne
- Comprendre et utiliser les références culturelles et codes de la langue cible
- Gérer des échanges complexes : désaccords, négociation, résolution de problèmes
- Maintenir et faire progresser les acquis de façon durable.

## 📊 Programme indicatif

Le contenu de la formation est construit sur-mesure, à partir des besoins des équipes.

Exemples de thématiques abordées :

- Discuter de sujets d'actualité, argumenter, nuancer son discours
- Comprendre des accents variés, améliorer sa prononciation
- Présenter une activité, un projet, une mission
- Participer à des réunions, des échanges, des débats
- Négocier, convaincre, défendre son point de vue
- Gérer les désaccords et tensions dans un cadre professionnel

(Contenu indicatif modulable selon les besoins du groupe)

## 🗣 Méthodologie participative & contextualisée

- Formation en petits groupes inter-entreprises, favorisant l'émulation
- Jeux de rôle, mises en situation, échanges guidés
- Focus sur l'expression orale dans des contextes authentiques
- Approche interactive, animée par un formateur expert de l'enseignement linguistique pour adultes

## Cours collectifs intra – Formule combinée (présentiel + digital)

Une modalité hybride pour allier interaction, flexibilité et efficacité.

### Objectif principal

Développer une communication fluide et professionnelle grâce à l'alternance entre sessions en présentiel et travail autonome en ligne.

### Public & prérequis

Accessible à tous niveaux (groupes de niveau homogène).

Conçu pour les équipes souhaitant combiner formation encadrée et travail individualisé, tout en s'adaptant aux contraintes opérationnelles de l'entreprise.

### Objectifs pédagogiques

- Consolider les bases et approfondir les connaissances linguistiques
- Renforcer la spontanéité et la confiance dans l'échange
- S'exprimer avec précision dans des situations professionnelles variées
- Comprendre les références culturelles et les attentes en communication
- Négocier, débattre, convaincre avec clarté
- Maintenir les acquis et progresser de manière autonome et continue.

### Programme indicatif

Les thématiques sont ajustées à vos enjeux métier et au profil des apprenants.

Exemples de thématiques abordées :

- Discuter de sujets d'actualité, exprimer ses idées et réagir
  - Présenter son activité, ses projets ou un plan d'action
  - Participer à une réunion, défendre une opinion, argumenter
  - Négocier avec des partenaires ou clients
  - Gérer des désaccords ou des situations de tension
  - Développer la compréhension orale d'accents variés
  - Utiliser des expressions idiomatiques et des tournures naturelles
- (Contenu indicatif modulable selon les besoins du groupe)

### Méthodologie participative & contextualisée

- Sessions en présentiel animées par un formateur expert, favorisant les échanges et la pratique orale
- Travail personnel via une plateforme e-learning (comme Speakdating), en autonomie avant/entre/après les séances
- Alternance entre temps collectifs et temps d'appropriation individuelle
- Utilisation de mises en situation, jeux de rôle et supports digitaux interactifs

Cette formule combinée offre la richesse de l'échange humain et la flexibilité du digital, pour une montée en compétences durable.



25h de face à face  
ou en distanciel  
5h de travaux dirigés



Tous niveaux



Toutes langues

**1 850 €HT**

Soit 68€ de l'heure

#### DÉROULEMENT :

- 1h30 de cours suivi de 45 minutes de TD
- Maximum 5 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Ateliers thématiques – Intra & Inter-entreprises

Des formats courts et ciblés pour progresser vite sur des compétences clés

Pour répondre aux besoins concrets de communication en contexte professionnel, **Lingua-Institut propose une large gamme d'ateliers thématiques en anglais**, accessibles en format intra ou inter-entreprise.

Animés par des formateurs experts, ces ateliers vous permettent **de vous entraîner à prendre la parole, animer une réunion, présenter un projet, négocier, ou encore gagner en aisance dans vos échanges du quotidien**.

En petits groupes, dans une ambiance dynamique et bienveillante, **vous progressez rapidement grâce à la pratique intensive, aux retours personnalisés et à l'émulation collective**.

Idéal pour renforcer la fluidité, la spontanéité et l'impact de votre communication, **en un temps court et avec des résultats concrets**.



# Atelier thématique – Active Listening & Note Taking

Mieux comprendre pour mieux transmettre : développez votre “oreille anglaise”

## Objectif de l'atelier

Développer une écoute active et stratégique en anglais pour mieux capter, synthétiser et restituer les informations entendues, dans un contexte professionnel.

## Public & prérequis

- Niveau intermédiaire requis (B1)
- Pour toute personne amenée à écouter, résumer et retransmettre des messages entendus en anglais (réunions, conférences, appels, présentations...).

## Compétences visées

- Comprendre le rythme naturel et les schémas prosodiques de l'anglais
- S'affranchir de la traduction mot-à-mot pour identifier l'essentiel du message
- Développer des techniques de prise de notes efficaces à l'oral
- Reconstituer et reformuler un discours de manière claire et structurée
- Gagner en autonomie dans l'interprétation et la restitution d'échanges professionnels en anglais.

## Contenu de l'atelier

- **Phonétique & rythme** : gymnastique auditive pour capter la structure de la langue
- **Écoute top-down** : anticiper le contenu d'un discours, formuler des hypothèses, les valider à l'écoute
- **Écoute bottom-up** : prendre des notes précises pour déduire le message global
- **Travail collaboratif** : comparer les prises de notes, reconstituer collectivement un discours
- **Exercice de synthèse** : rédaction d'un compte-rendu destiné à un tiers décisionnaire
- **Auto-évaluation & feedback guidé** : pertinence de la note, qualité de l'information transmise

## Méthodologie immersive & ludique

- Activités immersives inspirées de situations professionnelles réelles
- Écoutes authentiques (natives, structurées ou spontanées)
- Réflexions collectives, mises en commun, jeux de rôle, simulations
- Approche progressive et bienveillante pour renforcer confiance et compétence.



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B1



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Active Listening & Pronunciation

## Améliorer sa compréhension orale et affiner sa prononciation pour mieux communiquer

### Objectif de l'atelier

Travailler l'oreille et la bouche simultanément pour mieux comprendre l'anglais parlé, en reconnaître les subtilités sonores et améliorer sa propre expression orale.

### Public & prérequis

- Niveau intermédiaire B1/B2
- Pour toute personne souhaitant mieux comprendre les locuteurs natifs, capter les nuances d'intonation et **améliorer la clarté et la fluidité de son anglais oral.**

### Compétences visées

- Comprendre le rythme naturel et les schémas prosodiques de l'anglais
- S'affranchir de la traduction mot-à-mot pour identifier l'essentiel du message
- Développer des techniques de prise de notes efficaces à l'oral
- Reconstituer et reformuler un discours de manière claire et structurée
- Gagner en autonomie dans l'interprétation et la restitution d'échanges professionnels en anglais.

### Contenu de l'atelier

- **Diagnostic initial** : évaluation des points faibles en écoute et prononciation
- **Prononciation ciblée** :
  - Minimal pairs (ship/sheep, live/leave, etc.)
  - Accent tonique et intonation
  - Sons difficiles (notamment le 'H')Exercices pratiques sur les règles de prononciation
- **Exercices d'écoute active** :
  - Comparaison d'accents (britannique, américain...)
  - Compréhension globale vs compréhension détaillée
  - Analyse d'extraits audio authentiques
  - Restitution, reformulation et identification des intentions

### Méthodologie immersive & ludique

- **Activités concrètes et interactives** (écoutes ciblées, reformulations, jeux de rôle, jeux phonétiques)
- Exercices en **petits groupes**, avec feedback collectif et individuel
- Mise en confiance progressive pour oser s'exprimer à haute voix
- Ancrage durable par la répétition, la correction douce et l'entraînement régulier



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B1



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

#### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Analyzing & Writing Better in English

## Structurer ses idées, affirmer sa position et écrire avec plus d'impact

### Objectif de l'atelier

Développer sa capacité à rédiger en anglais de manière claire, structurée, précise et adaptée à ses interlocuteurs professionnels.

### Public & prérequis

- Niveau intermédiaire requis (B1)
- Pour les professionnels amenés à rédiger des emails, rapports, synthèses, argumentaires ou documents de travail en anglais.

### Compétences visées

- **Identifier les attentes** de ses lecteurs anglophones (client, hiérarchie, partenaire...)
- **Adapter son registre** selon la situation (formel, neutre, assertif)Organiser ses idées avec logique et clarté grâce à un plan structuré
- **Développer un raisonnement construit** : justifier une position, conclure, formuler des hypothèses
- **Enrichir son expression** avec un vocabulaire métier précis et approprié
- Rédiger des textes professionnels **plus fluides, pertinents et convaincants.**

### Programme pédagogique

#### Jour 1 – Cadrer, structurer, argumenter

- Présentation d'une étude de cas professionnelle
- Travail en petits groupes : analyse du contexte, préparation d'une réunion
- Simulation #1 : un groupe mène la réunion, les autres observent
- Débriefing guidé avec le formateur : analyse des interventions, clarté des messages, pertinence du registre

#### Jour 2 – Comparer, évaluer, affiner:

- Simulation #2 : inversion des rôles, nouveau groupe mène la réunion
- Observation croisée : identification des forces et axes d'amélioration
- Travail collectif de synthèse : formulation de recommandations pour mieux structurer sa communication écrite et orale
- Entraînement à la reformulation écrite des points clés de la réunion

### Méthodologie active & professionnalisante

- Pédagogie par l'action : mises en situation, simulations, feedbacks
- Ateliers pour confronter les points de vue et apprendre des autres
- Développement de l'autonomie par des tâches proches de la réalité professionnelle
- Construction d'outils pratiques transférables (fiches, schémas de structuration, check-lists rédactionnelles)

 8h de face à face ou en distanciel

 A partir de B1

 Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 jour
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Conference Calls

## Être à l'aise pour participer et réagir lors des conférences téléphoniques en anglais

### Objectif de l'atelier

Développer la fluidité, la précision et la réactivité nécessaires pour participer activement à des conférences téléphoniques professionnelles en anglais, tout en maîtrisant les codes interculturels.



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

### Public & prérequis

Niveau intermédiaire B2. Destiné aux professionnels prenant part à des appels ou visios en anglais, avec des interlocuteurs internationaux, clients, collègues ou prestataires.

### Compétences visées

- S'exprimer avec clarté et structurer son message pour être compris du premier coup en adaptant son ton et son discours en fonction de la culture et du niveau d'anglais des interlocuteurs
- Gérer les échanges, interruptions, clarifications en temps réel
- Améliorer la compréhension orale lors d'une communication à distance

### Programme pédagogique :

#### Écoute active :

- Écoute d'enregistrement, identification des enjeux et formulation des idées-clés

#### Travail collaboratif :

- Recherche de solutions pertinentes en petits groupes
- Préparation collective d'une intervention structurée en anglais

#### Simulation de conference call :

- Appel simulé avec un intervenant jouant le rôle du cadre
- Animation d'un appel en anglais : exposé, interaction, prise de décision

#### Analyse & perfectionnement

- Debriefing des interventions, conseils personnalisés pour renforcer l'impact et la lisibilité du message

#### Rédaction du compte-rendu

- Structuration des informations clés, clarté, concision, précision du message écrit destiné aux participants et décideurs

### Méthodologie pragmatique & immersive

- Activités ancrées dans des situations réelles de travail
- Simulations dynamiques, jeux de rôles, analyses de cas
- Travail en sous-groupes pour développer autonomie et interaction
- Feedback personnalisé du formateur sur les aspects linguistiques et comportementaux, support pour transférer les acquis à vos futures réunions en anglais

# Atelier thématique – Intercultural Communication

## Comprendre les différences culturelles pour mieux collaborer à l'international

### Objectif de l'atelier

Développer une posture ouverte et adaptée face à des interlocuteurs de cultures différentes, afin de communiquer avec justesse, fluidité et efficacité dans un contexte professionnel multiculturel..



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

### Public & prérequis

Niveau intermédiaire requis (B2). Destiné à tous les professionnels en lien avec des clients, collègues ou partenaires dans un contexte multiculturel.

### Compétences visées

- Développer sa sensibilité interculturelle
- Identifier les codes implicites de sa propre culture professionnelle
- Adapter son langage, son ton et son comportement aux différences culturelles
- Comprendre les enjeux de hiérarchie, de communication, de négociation
- Anticiper les malentendus interculturels et les désamorcer avec diplomatie
- Construire des outils pratiques pour améliorer la collaboration internationale.

### Programme pédagogique

- Diagnostic culturel
  - Réalisation d'un quiz interculturel pour situer ses propres comportements face aux normes de sa culture
  - Débriefing et réflexion collective sur la diversité des perceptions
- Analyse de la culture professionnelle
  - Étude approfondie de trois dimensions clés :
    - Communication implicite vs explicite
    - Styles de persuasion
    - Rapports à la hiérarchie
  - Témoignages & échanges croisés : Écoute de témoignages d'expatriés
  - Cas pratiques personnels
    - Partage d'expériences interculturelles vécues
    - Co-construction de pistes pour mieux gérer ces situations
  - Création d'un outil collectif : Élaboration d'une fiche de bonnes pratiques culturelles et linguistiques pour faciliter les échanges et la collaboration

### Méthodologie active & professionnalisante

- Approche interactive mêlant réflexion personnelle, échanges en groupe et simulations
- Jeux de rôle, analyse de cas, écoute active, débats guidés
- Développement d'une posture d'écoute, d'ouverture et de flexibilité
- Lien direct avec les réalités professionnelles des participants

# Atelier thématique – Participating in Meetings

## S'exprimer avec clarté et assurance dans les réunions en anglais

### Objectif de l'atelier

Gagner en aisance pour prendre la parole, réagir et interagir efficacement en anglais dans le cadre de réunions professionnelles, tout en intégrant les enjeux culturels et relationnels.



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B1.2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

### Public & prérequis

Niveau requis : B1.2 minimum. Recommandé pour les professionnels prenant part à des réunions en anglais (en présentiel, à distance ou en visio), et souhaitant structurer leur intervention tout en s'adaptant à ses interlocuteurs.

### Compétences visées

- Prendre la parole avec fluidité et pertinence en réunion
- Structurer ses interventions de manière claire et impactante
- Réagir de façon appropriée selon les situations
- Comprendre les différences culturelles dans les échanges en réunion
- Développer son autonomie linguistique et son agilité dans les échanges
- Affiner ses stratégies linguistiques pour mieux convaincre et se faire comprendre.

### Programme pédagogique

-  Jour 1 – Préparer et prendre la parole
- Découverte d'une étude de cas professionnelle
- Travail en binôme/trinôme avec le formateur : préparation d'une réunion à partir de la problématique soulevée
- Simulation #1 : animation de la réunion par un groupe, pendant que les autres observent et analysent
- Retour collectif : points forts, axes d'amélioration, lexique utile.
-  Jour 2 – Comparer, ajuster, progresser
- Simulation #2 : inversion des rôles avec nouveau groupe animateur
- Feedback : qualité des échanges, style, fluidité, gestion du temps
- Partage d'expériences et consolidation des bonnes pratiques
- Développement d'outils linguistiques pour renforcer ses interventions futures

### Méthodologie active & professionnalisante

- Simulations de réunions pro, adaptées au secteur d'activité des participants
- Feedback individualisé et collectif sur la forme et le fond
- Jeux de rôle, travaux de réflexion en groupe, lexique de réunion
- Apprentissage centré sur l'expérience, la mise en situation
- Objectif : repartir avec une boîte à outils linguistique et comportementale prête à l'emploi

# Atelier thématique – Professional Presentations

## Présenter avec clarté, impact et assurance en anglais



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B1.2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

### Objectif de l'atelier

Développer sa capacité à concevoir et à délivrer des présentations professionnelles structurées, convaincantes et adaptées à son public, tout en gérant les questions avec confiance et fluidité.

### Public & prérequis

Niveau requis : B1.2 minimum. Destiné aux professionnels amenés à présenter des projets, produits, services ou idées en anglais.

### Compétences visées

- Structurer un discours clair et logique, même sur un sujet complexe ou technique
- Utiliser efficacement les connecteurs logiques et transitions orales
- Gérer les questions de l'auditoire, même imprévues, avec calme et professionnalisme
- Travailler la prononciation, l'intonation et le rythme
- Simplifier et reformuler les idées pour les rendre accessibles
- Renforcer l'impact et la crédibilité de sa prise de parole.

### Programme pédagogique

#### Jour 1 – Techniques, astuces, entraînements ciblés

- Présentation improvisée (5 min) suivie de questions : comment gérer l'inattendu ?
- Travail sur la syntaxe, la structure et le rythme d'un discours en anglais
- Activité sur les connecteurs logiques : relier efficacement ses idées
- Prononciation & simplification : transcription, reformulation simplifiée
- Élaboration progressive d'une fiche d'astuces pour préparer, structurer et délivrer une présentation efficace.

#### Jour 2 – Mise en pratique & feedback

- Préparation collective d'une présentation professionnelle par petits groupes
- Exposé devant le groupe (30 à 45 min)
- Feedback détaillé et constructif du formateur et des pairs : structure, langue, clarté, posture, gestion des questions

### Méthodologie active & professionnalisante

- Alternance de mise en pratique, analyse, débriefing et ancrage pédagogique
- Activités proches du réel : simulations de présentation, réponses à des questions déstabilisantes
- Travail progressif, en groupe et en autonomie
- Construction d'une boîte à outils linguistique et stratégique pour les futures interventions en anglais

# Atelier thématique – Spontaneous Speaking

Oser s'exprimer, structurer ses idées, gagner en fluidité à l'oral

## Objectif de l'atelier

Développer sa capacité à s'exprimer spontanément en anglais dans des situations variées, en surmontant ses hésitations et en s'appuyant sur les échanges en groupe pour progresser ensemble.

## Public & prérequis

Niveau intermédiaire A2.2 à B1.1. Conçu pour les apprenants souhaitant améliorer leur aisance orale, enrichir leur vocabulaire et apprendre à construire un discours clair, même en cas d'hésitations.

## Compétences visées

- S'exprimer de façon compréhensible malgré des pauses ou reformulations
- Structurer ses idées de manière fluide et logique
- Utiliser le vocabulaire de manière active et spontanée
- Développer ses capacités à argumenter, débattre, justifier un point de vue
- Interagir en groupe, aider et se faire aider pour contourner les manques linguistiques.

## Programme pédagogique

### 1. Activité de lancement – Libérer la parole

- Jeu d'activation pour mettre en confiance et créer un climat bienveillant
- Rappel règles de l'atelier : **droit à l'erreur, objectif = fluidité pas perfection**

### 2. Compréhension et synthèse

- Étude en groupe d'un article de presse et d'un audio sur le même thème
- Définition du vocabulaire utile, identification des idées principales
- Construction d'une synthèse collective des deux supports

### 3. Expression & interaction

- Choix d'une problématique liée au thème étudié
- Travail en petits groupes : définir son point de vue, construire ses arguments
- Débat structuré en grand groupe : prise de parole, interaction, mise en accord finale

### 4. Réflexion & ancrage

- Retour & feedback: vocabulaire réemployé, aisance perçue, clarté du discours
- Échanges autour des réussites et des pistes de progression

## Méthodologie active & professionnalisante

- Travail en groupe restreint, avec entraide, interaction et retours bienveillants
- Alternance de jeux de rôles, débats, synthèses orales
- Objectif : développer la spontanéité linguistique et la confiance à l'oral
- Enrichissement du vocabulaire et des outils d'expression via une approche active



8h de face à face  
ou en distanciel



De A2.2 à B1.1



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Spontaneous Speaking (niveau avancé)

Développer sa fluidité, sa précision et sa spontanéité  
à l'oral sur des sujets complexes

## Objectif de l'atelier

S'exprimer avec aisance et naturel sur des sujets sensibles ou abstraits, tout en enrichissant sa maîtrise des nuances de la langue anglaise, y compris émotionnelles et modales.

## Public & prérequis

Niveau requis : B1.2 à C2 → Recommandé pour les professionnels à l'aise en anglais mais souhaitant gagner en fluidité, en finesse et en spontanéité, même sur des thématiques exigeantes.

## Compétences visées

- Participer à des discussions complexes et nuancées
- Réemployer spontanément du vocabulaire spécialisé ou abstrait
- Structurer son discours avec cohérence et fluidité
- Travailler la modalité pour exprimer des émotions, regrets, hypothèses, souhaits...
- Développer une expression orale plus riche, personnelle et naturelle
- Travailler en groupe pour renforcer les compétences collectivement.

## Programme pédagogique

### Jour 1 – Argumenter & débattre

- Activité de lancement** : jeu d'activation pour libérer la parole
- Travail en petits groupes** : lecture d'articles de presse, sélection de vocabulaire clé
- Préparation & présentation** : restitution du contenu et des idées essentielles
- Débat en grand groupe** : argumentation, prise de position, justification
- Réflexion guidée** : auto-évaluation sur la réutilisation du vocabulaire

### Jour 2 – Modalité & expression émotionnelle

- Révision ludique du lexique acquis (quiz, jeux d'équipe)
- Atelier grammatical : expression du regret, souhait, reproche, hypothèse...
- Jeux de rôles autour de situations émotionnelles complexes
- Visionnage d'un court-métrage ou extrait filmique à forte portée émotionnelle
- Discussion : partager ses réactions, émotions, jugements
- Réflexion finale : aisance émotionnelle et linguistique

## Méthodologie active & professionnalisante

- Mises en situation réalistes et émotionnellement engageantes
- Activités variées : débat, storytelling, jeu de rôle, écoute critique
- Travail coopératif en petits groupes pour maximiser les échanges
- Construction d'une parole plus naturelle, authentique et incarnée 29
- Encouragement à oser, expérimenter et renforcer sa confiance en soi à l'oral



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B1.2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Writing Complicated Emails

## Structurer, clarifier et nuancer ses écrits professionnels en anglais

### Objectif de l'atelier

Maîtriser l'art de la rédaction d'emails complexes en anglais en structurant ses idées, en adaptant son ton et en améliorant la lisibilité de ses messages pour des destinataires variés.

### Public & prérequis

Niveau requis : B1.2 minimum → Recommandé pour les professionnels rédigeant régulièrement des messages en anglais à destination de clients, supérieurs, collègues ou partenaires internationaux.

### Compétences visées

- Adapter le registre et le style selon le destinataire de l'email
- Structurer efficacement son message pour guider la lecture
- Utiliser une large palette de connecteurs logiques pour clarifier les idées
- Corriger les erreurs fréquentes liées à l'interférence entre français et anglais
- Développer une écriture professionnelle claire, fluide et convaincante.

### Programme pédagogique

#### 1. Préparation en amont

- Analyse par le formateur d'emails réels fournis par les participants
- Synthèse des erreurs récurrentes et points de vigilance

#### 2. Cadres culturels & stylistiques

- Comparaison des approches rédactionnelles françaises vs anglo-saxonnes
- Étude d'un article : le ton professionnel attendu
- Révision des outils linguistiques pour organiser ses idées

#### 3. Exercices de réécriture & d'analyse

- Analyse d'exemples d'emails mal rédigés → propositions d'amélioration
- Étude comparative avec des versions bien formulées
- Consolidation grammaticale ciblée selon les erreurs observées

#### 4. Application concrète

- Réécriture des emails des participants à partir des retours du formateur
- Travail individuel puis échange en sous-groupes pour évaluer et perfectionner les productions
- Création d'une fiche d'astuces et d'acquis personnalisée à la fin de l'atelier

### Méthodologie active & professionnalisante

- Approche basée sur les écrits réels pour un ancrage immédiat
- Pédagogie active : analyse, réflexion, reformulation, production
- Activités collaboratives en petits groupes : enrichissement mutuel et feedbacks guidés
- Mise à disposition d'un fascicule dédié pour prolonger l'entraînement



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B1.2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

#### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Public Speaking

Créer de l'impact, improviser avec justesse, et parler avec assurance en anglais

## Objectif de l'atelier

Développer sa capacité à prendre la parole avec confiance et efficacité, en structurant son discours, en maîtrisant le non verbal, et en gérant l'imprévu.

## Public & prérequis

Niveau requis : B2 → Pour les professionnels amenés à prendre la parole en anglais (présentations, discours, interventions spontanées), et souhaitant gagner en maîtrise, clarté et impact.

## Compétences visées

- Identifier et valoriser ses points forts oratoires
- Structurer un discours clair, synthétique et cohérent
- Improviser avec aisance face à des situations inattendues
- Gérer sa voix, son intonation, sa posture pour renforcer l'impact du message
- Comprendre et utiliser les clés du langage non verbal
- Gagner en confiance pour s'exprimer avec autorité et naturel.

## Programme pédagogique

### 1. Auto-positionnement & prise de conscience

- Création d'une échelle d'auto-évaluation
- Feedback collectif sur les forces et axes de progression individuels

### 2. Voix, rythme, non verbal

- Activités de gymnastique phonétique
- Travail sur la prononciation exercices pour aligner voix, posture et discours

### 3. Structuration & synthèse

- Ateliers ludiques pour apprendre à structurer rapidement ses idées
- Activité guidée de prise de parole synthétique avec feedback immédiat

### 4. Improvisation & imprévus

- Compréhension des codes de l'improvisation efficace
- Exercices d'improvisation à partir de situations réelles ou décalées
- Stratégies pour gérer les interruptions, les questions difficiles, le trac

### 5. Consolidation & évaluation

- Création collective d'un document des acquis (fiche outils oratoires)
- Auto-évaluation des progrès
- Feedback sur la qualité perçue de la formation

## Méthodologie active & professionnalisante

- Mise en situation constante dans un cadre bienveillant et stimulant
- Activités variées (jeux de rôle, défis d'impro, mini pitchs, échanges croisés)
- Alternance de travail individuel et collectif
- Retour immédiat pour ancrer les apprentissages et renforcer la confiance



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de B2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Vocabulary Building

Booster son vocabulaire pour gagner en précision, fluidité et compréhension

## Objectif de l'atelier

Acquérir du vocabulaire de manière active et durable, dans un contexte professionnel ou thématique, pour s'exprimer avec plus de justesse, d'aisance et d'impact à l'oral comme à l'écrit.

## Public & prérequis

Niveau requis : A2.2 minimum → Idéal pour les apprenants souhaitant enrichir leur lexique rapidement, améliorer leur capacité de mémorisation et monter en compétence linguistique.

## Compétences visées

- Enrichir son vocabulaire de façon ciblée et contextualisée
- Retenir durablement le nouveau lexique grâce à des techniques efficaces
- Utiliser le vocabulaire avec précision à l'oral et à l'écrit
- Approfondir son lexique métier et thématique
- Développer sa compréhension orale grâce à une meilleure reconnaissance du vocabulaire
- Améliorer ses capacités de mémorisation et de réutilisation.

## Programme pédagogique

### 1. Ciblage du vocabulaire utile

- Sélection de domaines spécifiques selon les besoins des participants
- Constitution d'un lexique professionnel ou thématique personnalisé

### 2. Appropriation du lexique

- Activités d'apprentissage en contexte : jeux de rôle, mises en situation
- Utilisation de techniques mémorielles (visualisation, associations, répétition)

### 3. Consolidation ludique

- Exercices collaboratifs : quiz, challenges d'expression, reformulations
- Activités de Game Learning pour ancrer les mots et automatismes
- Travail sur la précision lexicale et les nuances

### 4. Évaluation & ancrage

- Création d'une fiche d'acquis personnalisée
- Auto-évaluation des progrès
- Suggestions d'outils pour entretenir et enrichir le vocabulaire au quotidien

## Méthodologie active & professionnalisante

- Apprentissage basé sur la mise en pratique immédiate du vocabulaire
- Activités ludiques et stimulantes pour favoriser l'engagement et la mémorisation
- Alternance de travail individuel et collaboratif
- Approche concrète pour ancrer les mots dans la mémoire de long terme



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de A2.2



Anglais

**320 €HT /Per**

Soit 40 € de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Maximum 6 participants
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

# Atelier thématique – Team Building en anglais

Renforcer la cohésion d'équipe tout en pratiquant l'anglais de manière ludique et engageante



8h de face à face  
ou en distanciel



A partir de A2.2



Anglais

A partir de (pour le groupe)

**1 420 €HT**

## DÉROULEMENT :

- 8h sur 1 journée
- Minimum 3 participants par équipe
- Maximum 4 participants par équipe
- Maximum 4 équipes par journée
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation
- Déjeuner compris

## Objectif de l'atelier

Créer une dynamique de groupe positive et renforcer les liens entre collaborateurs, tout en stimulant la pratique de l'anglais oral dans un contexte motivant, immersif et coopératif.

## Public & prérequis

Niveau requis : A2.2 minimum → Destiné à toutes les équipes souhaitant améliorer leur cohésion, leur communication et leur aisance linguistique, dans un environnement détendu et ludique.

## Bénéfices attendus

- Améliorer la communication interpersonnelle en anglais
- Renforcer la confiance en soi et la fluidité à l'oral
- Stimuler l'esprit d'équipe, la coopération et l'écoute active
- Offrir une expérience valorisante et mémorable pour les collaborateurs
- Créer un climat de travail plus serein, basé sur l'échange et la solidarité.

## Programme type

Une journée ou demi-journée construite autour d'activités ludiques 100 % en anglais, visant à favoriser :

- L'engagement collectif
- L'immersion linguistique naturelle
- La motivation individuelle et d'équipe

Exemples d'activités proposées :

- Escape game linguistique
- Jeu de piste collaboratif
- Murder party en anglais

### Exemple : Escape Game

Les participants reçoivent un sac rempli d'énigmes, de cadenas et d'objets insolites à explorer en équipe. Pour ouvrir le sac, ils devront observer, écouter, coopérer et dialoguer efficacement... le tout en anglais ! Résolution collective, communication fluide, et ambiance dynamique assurées.

## Méthodologie active & professionnalisante

- Activités conçues pour fédérer les équipes autour de la langue anglaise
- Approche ludique favorisant une participation active de chacun
- Renforcement du vocabulaire, de l'aisance à l'oral et de la confiance en soi
- Bilan oral en fin d'atelier pour partager les ressentis et les apprentissages

## Modules professionnels

Des formations ciblées, conçues pour votre réalité métier

Dans un environnement professionnel de plus en plus internationalisé, la maîtrise de l'anglais ne se limite plus à des bases générales : elle devient un **levier stratégique** pour communiquer, négocier, rédiger ou collaborer avec efficacité.

Chez Lingua-Institut, nous sommes spécialisés dans l'enseignement des langues à visées professionnelles. Nous concevons **des modules sur-mesure**, entièrement adaptés à votre secteur

d'activité, à vos missions, et aux situations concrètes que vous rencontrez.

**Notre objectif** : vous permettre de développer un anglais (ou autre langue) opérationnel, spécifique et immédiatement transférable, en travaillant le vocabulaire technique, les expressions clés et les automatismes linguistiques liés à votre métier.



# Module professionnel – Marketing

## Renforcer sa communication en anglais dans un environnement marketing international



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



**A partir de B1**



**Toutes langues**

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

### Objectif du module

Acquérir les compétences linguistiques nécessaires pour communiquer efficacement en anglais dans des contextes marketing variés : réunions, présentations, négociations, campagnes digitales et rédaction de supports professionnels.

### Public & prérequis

Niveau pré-intermédiaire requis : B1 → Conçu pour les professionnels du marketing, de la communication ou du digital ayant besoin d'interagir régulièrement en anglais dans leur domaine d'expertise.

### Compétences visées

- Réaliser une présentation marketing claire et percutante
- Gérer les questions et objections en réunion ou après un exposé
- Participer activement à des brainstormings en anglais
- Discuter de stratégies de communication et de lancement produit
- Rédiger des emails professionnels, publications digitales et messages réseaux sociaux
- S'exprimer avec aisance lors de réunions, visio ou téléconférences
- Analyser des données marketing et négocier avec des interlocuteurs internationaux.

### Programme pédagogique

- **Jeux de rôles** en binôme : simulation de réunions, pitchs, échanges clients
- **Présentations orales** de campagnes ou de projets marketing
- Discussions guidées autour de **thématiques marketing actuelles**
- Travail sur **documents authentiques** : articles spécialisés, communiqués, briefs produit, contenus multimédias
- Entraînement à la **rédaction de documents professionnels** : emails, briefs, synthèses, posts réseaux sociaux
- Focus sur le **lexique marketing** (stratégie, digital, branding, performance) et la **dimension interculturelle**.

### Méthodologie active & professionnalisante

- Approche **interactive et ancrée dans la réalité métier**
- Activités variées centrées sur la communication orale et écrite
- Mises en situation, simulations, jeux de rôles orientés objectifs concrets
- Développement de **compétences opérationnelles** à travers des scénarios professionnels réalistes

# Module professionnel – Finances

Maîtriser l'anglais financier pour mieux interagir dans un environnement international



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



**A partir de B2**



**Toutes langues**

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIAL: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif du module

Acquérir les compétences linguistiques nécessaires pour communiquer efficacement en anglais dans le domaine de la finance, à l'écrit comme à l'oral, en contexte professionnel international.

## Public & prérequis

Niveau requis : B2 minimum → Destiné aux professionnels des métiers de la finance, de la comptabilité ou du contrôle de gestion, en lien avec des partenaires, collègues ou clients anglophones.

## Compétences visées

- Participer activement à des réunions internes ou externes : argumenter, exposer une position, répondre à des questions
- Présenter et interpréter des graphiques et indicateurs financiers
- Rédiger un rapport de prévision ou un compte-rendu d'analyse
- Comparer la performance de son entreprise avec la concurrence internationale
- Lire, comprendre et exploiter la presse économique anglophone
- Communiquer efficacement par email, téléphone ou en face-à-face.

## Programme pédagogique

- **Jeux de rôles** en binôme : simulation de réunions, entretiens financiers, appels clients
- **Discussions guidées sur des données chiffrées**, documents comptables, actualités économiques
- **Études de bilans, analyses financières, rapports de résultats**
- **Présentation orale** de prévisions financières, tendances de marché
- Entraînement à la **rédaction de rapports, notes, synthèses, emails professionnels**
- **Exercices d'écoute** pour décrypter des discours financiers (extraits de podcasts, conférences, interviews).

## Méthodologie active & professionnalisante

- Approche 100 % **contextualisée aux situations financières**
- Activités interactives : **jeux de rôles, débats, présentations, reformulations**
- Mise en œuvre de tâches opérationnelles réalistes pour **renforcer la maîtrise du langage financier**
- Construction de **réflexes linguistiques et professionnels** grâce à des supports authentiques

# Module professionnel – Ressources Humaines

Gérer les missions RH en anglais avec clarté, précision et professionnalisme.

## Objectif du module

Acquérir les compétences linguistiques nécessaires pour mener à bien les principales missions RH en anglais, de la rédaction d'un profil à l'entretien d'embauche, en passant par la négociation, la communication interne et la gestion administrative.



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



**A partir de B1**



**Toutes langues**

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Programme pédagogique

- **Jeux de rôles** : simulation d'entretien, négociation, annonce de décision RH
- Discussions guidées sur des **sujets RH actuels et cas concrets**
- Lecture et analyse de **documents RH authentiques** : fiches de poste, annonces, rapports, bilans sociaux
- Entraînement à la **rédaction de documents RH** : lettres, notes, emails, comptes rendus, synthèses
- **Exercices d'écoute** : compréhension d'extraits d'interviews, webinaires RH, discussions en entreprise
- Pratique du **vocabulaire spécifique au recrutement**, à la gestion RH et au droit social.

## Méthodologie active & professionnalisante

- Apprentissage en **contexte professionnel réel**
- Activités variées : **simulations, débats, reformulations, travail collaboratif**
- Développement **d'automatismes professionnels** en anglais RH
- Focus sur la **précision lexicale, la diplomatie linguistique et la posture de communicant RH**

# Module professionnel – Gestion de Projet

## Maîtriser la communication en anglais tout au long du cycle de projet

### Objectif du module

Développer les compétences linguistiques nécessaires pour piloter un projet en anglais, de l'analyse des besoins à la négociation avec les fournisseurs, en passant par la communication d'équipe et la gestion documentaire.



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



**A partir de B1**



**Toutes langues**

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

### DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

### Programme pédagogique

- Discussions guidées sur **des scénarios de gestion de projet**
- Dialogues et monologues appliqués aux situations clés : lancement, réunion, coordination, reporting
- Entraînement à la **compréhension orale** via des extraits d'échanges professionnels
- Lecture de **documents authentiques** : plannings, comptes rendus, cahiers des charges, tableaux de bord
- **Rédaction de contenus professionnels** : emails, briefs, appels d'offres, conclusions de réunion
- Enrichissement du vocabulaire : **budget, livrables, jalons, rétroplanning, indicateurs, risques**.

### Méthodologie active & professionnalisante

- Approche 100 % **contextualisée** aux enjeux de la gestion de projet
- Activités variées : **jeux de rôles, mises en situation, simulations d'équipe**
- Pédagogie active centrée sur **la maîtrise des outils linguistiques et professionnels**
- Objectif : rendre les apprenants autonomes et efficaces dans leurs **interactions internationales en mode projet**

# Module professionnel – Commercial

Maîtriser les échanges commerciaux en anglais, de l'accueil client à la négociation



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



**A partir de B1**



**Toutes langues**

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## ⌚ Objectif du module

Développer les compétences linguistiques nécessaires pour interagir avec des clients ou partenaires internationaux, présenter une offre, négocier efficacement et assurer le suivi commercial en anglais.

## 🎯 Public & prérequis

Niveau requis : B1 (pré-intermédiaire) → Destiné aux commerciaux, chargés d'affaires, assistants commerciaux ou technico-commerciaux en contact avec une clientèle internationale ou anglophone.

## 🚀 Compétences visées

- **Accueillir et présenter** son entreprise avec aisance
- Mettre en valeur ses produits/services auprès d'un interlocuteur anglophone
- Argumenter et **conseiller un client**
- Comparer différentes offres de manière claire et convaincante
- **Négocier un contrat** : prix, délais, conditions de règlement, termes de paiement
- Expliquer un **devis ou une offre commerciale**
- Assurer un **suivi client professionnel**, à l'écrit comme à l'oral.

## 💻 Programme pédagogique

- **Jeux de rôles** en duo : accueil client, négociation, gestion des objections
- Dialogues et mises en situation commerciales réalistes
- Discussions ouvertes sur des cas concrets issus du métier des apprenants
- Travail sur des **documents professionnels** : emails de prospection, offres, devis, fiches produits
- Rédaction d'**emails, propositions commerciales, contrats, relances, présentations**
- Entraînement à la compréhension orale : **extraits d'échanges, appels téléphoniques, vidéos commerciales.**

## 🧠 Méthodologie active & professionnalisaante

- **Approche interactive** basée sur des scénarios professionnels concrets
- Alternance de **pratique orale, d'analyse de documents et de simulation**
- Activités en petits groupes ou en binômes pour favoriser la **participation active et l'autonomie**
- Objectif : permettre aux stagiaires de **gagner en fluidité, en impact et en professionnalisme dans toutes leurs interactions commerciales en anglais**

# Module professionnel – Juridique

Maîtriser l'anglais juridique pour communiquer avec précision et diplomatie



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



**A partir de B2**



**Toutes langues**

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## Objectif du module

Acquérir les compétences linguistiques spécifiques au domaine du droit afin de s'exprimer avec clarté, nuance et rigueur dans les situations juridiques à l'oral comme à l'écrit.

## Public & prérequis

Niveau requis : B2 minimum → Destiné aux juristes, avocats, responsables juridiques, assistants ou collaborateurs amenés à échanger en anglais dans un cadre contractuel, contentieux ou réglementaire.

## Compétences visées

- Maîtriser le vocabulaire juridique spécialisé lié à :La négociation contractuelle
  - La rédaction, modification et validation de contrats
  - La gestion des litiges et précontentieux
  - Rédiger des documents juridiques avec précision et clarté
- Formuler des questions ou remarques avec diplomatie et tact
- Nuancer ses propos (choix des mots, style, intonation)
- Mieux communiquer en réunion, en visio ou par téléphone.

## Programme pédagogique

- Discussions **thématisques** autour de cas juridiques
- Dialogues et jeux de rôle simulant des situations telles que :
  - Négociation de clauses
  - Gestion d'un différend contractuel
  - Relecture et correction de documents
- Lecture de **contrats, lettres d'intention, CGV, mises en demeure**
- Entraînement à la **compréhension orale** à partir de podcasts, audiences, échanges juridiques simulés
- Rédaction **d'emails, lettres officielles, clauses contractuelles, notes internes**.

## Méthodologie active & professionnalisaante

- Apprentissage par la **mise en contexte réel et l'analyse de documents authentiques**
- Alternance de **mise en pratique, feedbacks, reformulations, jeux de rôle**
- Développement de la **réactivité linguistique et de la précision terminologique**
- Objectif : permettre aux apprenants d'agir **avec rigueur, fluidité et crédibilité** dans un environnement juridique international

# Module professionnel – Assistant / Secrétariat

Développer ses compétences linguistiques pour assurer les tâches administratives et relationnelles en anglais

## ⌚ Objectif du module

Acquérir les outils linguistiques nécessaires pour assurer avec professionnalisme les missions d'assistanat : communication avec les clients, rédaction de documents, transmission d'informations et gestion de procédures.



**20h cours individuels**  
Face à face ou distanciel



A partir de B1



Toutes langues

**3 000 €HT**

Soit 150€ de l'heure

## DÉROULEMENT :

- 1h30 par semaine
- EVALUATION INITIALE: test de positionnement LINGUA INSTITUT
- EVALUATION FINALE: LINGUA INSTITUT et certification
- Bilan des acquis qui permet à l'apprenant de faire le point sur ses acquis
- Attestation de formation

## 🔑 Public & prérequis

Niveau requis : B1 (pré-intermédiaire) → Destiné aux assistants, secrétaires, agents d'accueil ou administratifs amenés à échanger en anglais dans le cadre de leurs fonctions quotidiennes.

## 🚀 Compétences visées

- **Expliquer des procédures** de manière claire et structurée
- Donner des **conseils et recommandations** avec diplomatie
- Référencer et reformuler les **droits, devoirs ou consignes** à partir de documents légaux ou internes
- Rapporter des faits de façon factuelle et précise
- **Structurer un message**, regrouper et organiser ses idées
- Interagir efficacement avec la clientèle ou les collaborateurs, **en face-à-face comme au téléphone**
- Rédiger des **emails et courriers formels** adaptés à chaque situation.

## 📘 Programme pédagogique

- **Jeux de rôles** spécifiques aux situations d'assistanat : accueil, transmission de consignes, appels, relances
- Dialogues appliqués aux contextes administratifs : réservation, gestion de planning, transmission d'informations
- Entraînement à la **compréhension orale** : messages téléphoniques, consignes, réunions internes
- Rédaction de documents administratifs : **emails, courriers, notes de service**
- Étude de documents internes ou externes : **notes juridiques simplifiées, consignes, tableaux de données**.

## 🧠 Méthodologie contextualisée & pragmatique

- Approche interactive centrée sur des activités concrètes et proches du terrain professionnel
- Alternance de mises en situation, tâches écrites, échanges oraux
- Apprentissage des expressions-clés du secrétariat et des codes formels de communication
- Développement progressif de l'autonomie et de la capacité à gérer des interactions en anglais

## Formations digitales

Des formats souples, immersifs et engageants pour apprendre autrement

L'évolution des usages et des rythmes professionnels transforme durablement les modalités de formation. Le digital learning s'impose aujourd'hui comme une réponse concrète aux enjeux de flexibilité, d'efficacité et d'ancre des apprentissages.

**Gamification, blended learning, social learning, mobile learning ou micro-learning :** ces formats innovants placent l'apprenant au cœur de son parcours.

Parmi eux, le micro-learning séduit de plus en

plus de professionnels. Grâce à ses capsules courtes, ciblées et facilement intégrables au quotidien, il favorise un apprentissage rapide, fluide et durable. Les contenus vont droit à l'essentiel, l'acquisition est immédiate, la mémorisation renforcée.

Lingua-Institut propose une offre complète de **formations digitales** pensées pour s'adapter aux contraintes des collaborateurs, tout en garantissant une montée en compétence réelle et mesurable.





# Formation digitale – Application Speakdating

L'anglais en mode express, fun et efficace. Partout.  
Tous les jours.



Connexion illimitée  
pendant 3, 6, 9 ou 12  
mois



Tous niveaux



Anglais, FLE

**420 €HT**

Soit 35€ par mois

## DÉROULEMENT :

- Licence de 3, 6, 9 ou 12 mois
- Accès illimité 24h/24, 7j/7
- Accessible partout & tout le temps. Même hors ligne
- MULTI DEVICE => Smartphone - Tablette – Ordinateur:  
l'application existe également en version Web app pour se former depuis un ordinateur

## 🎯 Objectifs pédagogiques

- **Apprendre vite, mieux et durablement** grâce au microlearning
- **Pratiquer au quotidien** avec des formats courts et engageants
- Progresser à l'oral via **des sessions live en mini-groupe ou en coaching 1:1**
- S'entraîner avec un **chatbot intelligent 100 % conversationnel**
- Adapter son apprentissage à **son niveau, son rythme et ses objectifs.**

## 🔑 Prérequis

- Tous niveaux (de A1 à C1) → Adapté aux apprenants débutants comme expérimentés, en contexte professionnel ou personnel.

## 🚀 Les + de l'app Speakdating

### Microlearning nouvelle génération

- Capsules de 5 minutes max, conçues pour s'intégrer dans la routine de travail
- Vidéos, audios, quiz, drag & drop, Wordles, swipe cards, flashcards...
- Contenus renouvelés tous les jours, classés par niveau et par thème (business, RH, tech, culture, grammaire...)

### Intelligence Artificielle intégrée

- Chatbot d'entraînement conversationnel
- Feedback instantané et suggestions personnalisées
- Expérience adaptative selon vos erreurs, votre progression et vos centres d'intérêt

### Live Sessions en illimité

- En mini-groupes (6 pers. max), animées par des formateurs natifs
- Thématiques professionnelles variées (prise de parole, email, réunion, vocabulaire métier...)
- Accessible à tout moment via planning intégré

### Cours individuels en option (1:1)

- Réservables à la carte directement dans l'app
- Coaching ciblé par un formateur natif certifié

### Suivi & motivation intégrés

- Score de progression, défis quotidiens, badges, suivi des acquis
- Système de relances intelligentes et encouragements personnalisés.

## 🧠 Méthodologie Speakdating

### Microlearning immersif : rapide, ciblé, mobile

### IA intelligente : qui vous comprend et vous challenge

### Pédagogie hybride : entre autonomie, sessions live et coaching 43

### Apprentissage en boucle courte : entraînement + feedback + ancrage immédiat



## Une plateforme de ressources pédagogiques personnalisée, pensée pour les professionnels exigeants



Connexion illimitée pendant 6 mois



Tous niveaux



Anglais

**380** €HT

Soit 35€ par mois

### DÉROULEMENT :

- Licence de 6 mois
- Accès illimité 24h/24, 7j/7
- Accessible partout & tout le temps. Même hors ligne
- MULTI DEVICE => Smartphone - Tablette – Ordinateur:

### 🎯 Objectifs pédagogiques

- Développer des compétences transversales clés (meetings, communication, leadership, RH, négociation...)
- Travailler par objectifs grâce à des parcours thématiques ciblés
- Renforcer ses acquis via des activités dirigées : grammaire, vocabulaire, business skills
- Offrir une expérience d'apprentissage flexible, progressive et sur-mesure.

### 🔑 Prérequis

- Tous niveaux (de A1 à C1)
- Idéal en autonomie complète ou en complément d'une formation blended.

### 🚀 Les + de MyLingua

- ✓ Plateforme nouvelle génération, intuitive et accessible 24h/24
- ✓ Parcours adaptés à chaque niveau, objectifs professionnels ou personnels
- ✓ Activités variées :
  - Ateliers de grammaire, vocabulaire, skills métiers
  - Travaux dirigés, quiz, vidéos, textes interactifs, enregistrements audios
  - ✓ Statistiques de suivi et indicateurs de progression pour les apprenants et les responsables formation.

### 📅 Programme type

#### 📌 Accès libre à des modules thématiques :

- Meetings & conference calls
- Leadership & Teamwork
- Cross-cultural communication
- Negotiation & Conflict management
- Grammar in action & Practical vocabulary

- 📌 Contenus actualisés chaque semaine par notre équipe de pédagogues natifs
- 📌 Modules disponibles à la carte ou dans un parcours personnalisé.

### 🧠 Méthodologie contextualisée & pragmatique

- ◆ Approche adaptative : les activités tiennent compte des styles d'apprentissage (visuel, auditif, analytique, etc.)
- ◆ Pédagogie active : l'apprenant est acteur de sa progression
- ◆ Engagement renforcé grâce à une grande variété de formats, des défis, des contenus concrets et personnalisés
- ◆ Suivi de progression et auto-évaluation pour mesurer les acquis et ajuster les priorités d'apprentissage
- ◆ Nouveaux contenus publiés chaque semaine pour maintenir l'intérêt<sup>44</sup> et l'actualisation des compétences

## Tarifs cours individuels

| Cours individuels   | Modalités                                   | Coût total HT | Coût horaire HT |
|---------------------|---|---------------|-----------------|
| Formule extensive   | 30h de cours individuels - 100% face à face | 1 380€        | 69€             |
| Formule intensive   | 1 semaine 35h - 100% face à face            | 2 275€        | 65€             |
| Cours par Téléphone | 20h de cours par téléphone                  | 1 000€        | 50€             |
| Visio formation     | 30h de visio-formation                      | 1 650€        | 55€             |
| Cours spécialisés   | 20h de cours                                | 3 000€        | 150€            |
| Coaching            | 30h (à partir de 5h)                        | 4 500€        | 150€            |

| Formules combinées                     | Modalités  | Coût total HT | Coût horaire HT |
|--|--|---------------|-----------------|
| Formule combinée                       | 20h de cours individuels + 5h de TD (exemple de combinaison)   | 1 480€        | 59€             |
| Formule intensive avec travaux dirigés | 1 semaine 25h de cours en face à face et 5h de travaux dirigés | 1 725€        | 57,50€          |
| Téléphone et formation ouverte*        | 10h de cours par téléphone + 40h de formation ouverte          | 950€          | 19€             |
| Visio formation et formation ouverte*  | 10h de cours en visio formation + 40h de formation ouverte     | 1 010€        | 20€             |

\* Formation ouverte: formation ouverte à distance en ligne et hors ligne

## Tarifs cours collectifs

| Formules combinées         | Modalités                                 | Coût total HT | Coût horaire HT |
|----------------------------|---|---------------|-----------------|
| Groupe inter               | 30H de cours en groupe - max 6 stagiaires | 1 480€        | 59€             |
| Groupe intra               | 25H de cours - max 5 stagiaires           | 1 725€        | 57,50€          |
| Ateliers thématiques intra | 2 journées de 8 heures                    | 1 280€        | 80€             |
| Ateliers thématiques inter | 2 journées de 8 heures                    | 576€*         | 36€*            |

\* Prix par personne

## Tarifs formation ouverte en ligne

| FOAD        | Modalités   | Coût total HT | Coût mensuel HT |
|-------------|---|---------------|-----------------|
| MyLingua    | Connexion illimitée de 6 mois à notre plateforme de Elearning disponible 24h/24, 7j/7               | 360€          | 60€             |
| Speakdating | Connexion illimitée de 12 mois à notre application mobile de micro learning disponible 24h/24, 7j/7 | 420€          | 35€             |

## Tarifs autres produits

| Autres produits | Modalités   | Coût total HT | Coût horaire HT |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| Travaux dirigés | 10h de travaux dirigés en complément d'une formation en face à face | 200€          | 20€             |

## Tarifs frais annexes

| FOAD               | Modalités  | Coût unitaire HT | Coût unitaire HT |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Audit linguistique | Comprend un test écrit et oral ainsi que le recueil des besoins et des objectifs de la formation | 60€              | 60€              |
| Frais Pédagogique  | Achat de matériel pédagogique  | 60€              | 60€              |
| Frais de dossier   | Frais de gestion et accompagnement du dossier  | 68€              | 68€              |

## 🎯 Formations sur-mesure

**Chaque besoin est unique. Nos solutions aussi.**

Vous avez des besoins spécifiques qui ne figurent pas dans notre catalogue ?

Vous souhaitez former une équipe sur un vocabulaire métier pointu ou des situations professionnelles bien précises ?

🔧 Nous concevons **des formations 100 % personnalisées**, pensées pour votre secteur, vos enjeux, vos collaborateurs.

### ✓ Ce que nous adaptons pour vous :

- **Le programme** : contenu ciblé selon votre activité, vos outils, vos situations réelles
- **Les modalités** : présentiel, distanciel, blended, microlearning, coaching individuel...
- **Le rythme** : intensif ou étalé, selon vos contraintes internes
- **L'approche pédagogique** : ingénierie adaptée à vos profils (opérationnels, managers, dirigeants...)
- **Le niveau linguistique** : du débutant au confirmé, avec positionnement initial

### 🤝 Notre engagement

- Vous écouter
- Vous conseiller
- Vous proposer une formation qui a du sens, de l'impact, et des résultats concrets.

🚀 **Contactez-nous et construisons ensemble la solution qui vous correspond.**